

ANAE

FORMAÇÃO



**PROGRAMA**  
*Direito das Sociedades –  
Constituição de Empresas*

**Designação do Curso:**

Direito das Sociedades – Constituição de Empresas

**Duração do Curso:**

16 horas

**Destinatários:**

- Empresários
- Empreendedores;
- Gestores de PME's;
- Quadros empresariais sem formação de base na área do Direito;
- Gestores de Recursos Humanos;
- Público em geral interessado em adquirir / reforçar competências na área do Direito das Sociedades de forma adaptada à sua disponibilidade e necessidades.

**Modalidade de Formação:**

Formação Profissional na modalidade de Formação Contínua

**Forma de Organização da Formação:**

- Organização em contexto de Formação à Distância, no formato de e-Learning;
- Curso assíncrono, dinamizado na Plataforma e-Learning ANJE;
- Dinamização de uma sessão síncrona no início do percurso de formação.

## Competências a desenvolver

No final deste curso os formandos serão capazes de:

- Compreender o que é uma sociedade comercial;
- Distinguir os tipos de sociedades comerciais;
- Dominar o regime de constituição de sociedades comerciais;
- Compreender o contrato de sociedade;
- Reconhecer a personalidade e capacidade jurídicas das sociedades comerciais;
- Distinguir entradas, prestações acessórias, suplementares e suprimentos;
- Saber o que são participações sociais e quais são as formas de as transmitir;
- Identificar os órgãos sociais e conhecer o seu modo de funcionamento;
- Compreender a representação e vinculação da sociedade comercial;
- Conhecer as vicissitudes societárias.

## Estrutura Modular

MÓDULOS	DURAÇÃO
Introdução ao Curso e funcionamento da Plataforma	1 hora
Módulo 1 – Constituição de sociedades comerciais	2 horas
Módulo 2 – Capital e património	3 horas e 30 minutos
Módulo 3 – Participações sociais	3 horas e 30 minutos
Módulo 4 – Organização societária	2 horas
Módulo 5 – Vicissitudes	2 horas
Módulo 6 – Atividades Práticas	2 horas
<b>TOTAL</b>	<b>16 horas</b>

## Conteúdos Programáticos:

### Módulo 1 – Constituição de sociedades comerciais

---

1. Tipos Legais de Sociedades Comerciais
2. Como Constituir uma Sociedade Comercial
3. Contrato de sociedade
  - a. Sujeitos do Contrato de Sociedade
  - b. Conteúdo do Contrato
  - c. Registo e Publicação do Contrato
4. Personalidade e capacidade jurídica das sociedades
5. Acordos parassociais

### Módulo 2 – Capital e património

---

1. Capital social
  - a. Capital Social
  - b. Lucros
2. Reservas
  - a. Reservas Legais
  - b. Reservas Estatuárias
  - c. Reservas Contratuais
  - d. Reservas Ocultas
  - e. Reservas Livres
3. Entradas
4. Prestações acessórias, suplementares e suprimentos

### Módulo 3 – Participações sociais

---

1. Participações Sociais
2. Direitos dos Sócios
  - a. Direitos sociais dos sócios: gerais e especiais
  - b. Direito de voto
  - c. Direito à informação
3. Vicissitudes da Participação Social
  - a. Transmissão de participações sociais
  - b. Execução da Participação Social
  - c. Amortização de participações sociais
  - d. Exoneração e exclusão de sócios
4. Beneficiário efetivo

### Módulo 4 – Organização societária

---

1. Órgãos sociais
2. Deliberações dos sócios em Assembleia Geral
3. Representação e vinculação da sociedade
4. Responsabilidade dos administradores

### Módulo 5 – Vicissitudes

---

1. Compra e venda de empresas societárias
2. A empresa familiar
3. Transformação de sociedades
4. Fusões e cisões
5. Os grupos de sociedades

## Módulo 6 – Atividades Práticas

### 1. Atividades Práticas

#### Metodologia da Formação:

- Este programa decorrerá em ambiente e-Learning, através da Plataforma e-Learning que a ANJE disponibiliza para o efeito.
- A plataforma e-Learning ANJE dispõe de diversas ferramentas multimédia e interativas que permitem a realização de atividades síncronas e assíncronas de forma adaptada à disponibilidade dos participantes.
- Este programa será desenvolvido através das seguintes componentes formativas integradas:
  - conteúdo assíncrono – e-conteúdos totalmente responsivos (otimizados para desktop, tablet e dispositivos móveis) que integram conteúdo interativo e atividades dinâmicas de aprendizagem.
  - tutoria ativa dinamizada através do fórum que permitirá acompanhar o formando e sua evolução ao longo do curso.
- A metodologia do curso é essencialmente ativa, com base no recurso à realização de atividades práticas.

#### Metodologia de Avaliação:

- A avaliação é contínua e baseada na execução e submissão das atividades práticas solicitadas ao longo do curso;
- Todos os módulos são de realização obrigatória.

#### Recursos Pedagógicos:

- Manuais de formação por módulo;
- Código do Trabalho;
- Compilação de Exercícios e Casos Práticos.

#### Requisitos logísticos ou tecnológicos:

- Acesso prévio à plataforma e-learning, de modo a permitir a realização de atividades assíncronas;
- Plataforma Zoom instalada (aconselhável) para realização de reuniões síncronas;
- Computador funcional equipado com placa de som, microfone, colunas de som, browser (sugerimos a utilização do Google Chrome, Internet Explorer ou Mozilla Firefox), ligação à Internet, entre outros que venham a ser considerados necessários.

# AN@E

## FORMAÇÃO